**معاونت محترم درمان دانشگاه/ دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی ...**

**موضوع: شرح وظایف مسئول فنی**

**با سلام و احترام**

بدین­وسیله اهم شرح وظایف مسئول فنی «واحد درمان وابستگی به مواد مخدر با داروهای آگونیست» به شرح زیر احصاء می­گردد:

1. مسئولیت و رهبری تیم درمان شامل نظارت بر اجرای پروتکل­های درمانی، درمان­های غیر دارویی و ...
2. نظارت و مدیریت فرآیند تأمین داروهای آگونیست از انبار دارویی معاونت محترم دارو و غذای دانشگاه، تجویز دارو، خوراندن دارو تحت نظارت پرستار، عودت مجدد پوکه­های مصرفی به انبار دارویی دانشگاه

لازم به تأکید است درجهت تسهیل امور و با توجه به بعد مسافت شهرستانها از انبار دارویی معاونت دارو و غذای دانشگاه و همچنین جلوگیری از اتلاف منابع و وقت مسئول فنی و از جمله لزوم ترک مرکز در یک روز کاری، مسؤل فنی می تواند با حضور در معاونت دارو و غذای دانشگاه و تسلیم نامه کتبی یا تنظیم وکالت­نامه قانونی، یکی از دیگر پرسنل درمانی یا مؤسس مرکز را به عنوان نماینده خود برای اخذ دارو و تحویل مجدد پوکه، تسلیم نسخ و دفتر دارویی معرفی نماید ولی کلیه مسئولیت­های قانونی ناشی از این تغییر و تحول (از جمله فقدان دارو یا هرگونه دخل و تصرف در داروهای آگونیست، جابجایی دارو یا پوکه­ها) متوجه شخص مسئول فنی بوده و هرگونه ادعای بعدی وی مسموع نخواهد بود.

1. نظارت بر روند پذیرش بیمار، مراجعات پیش­بینی شده در پروتکل، روند تحویل دوز منزل (ازجمله ظروف تحویل داروی منزل، حضور بیمار در مقاطع زمانی که پروتکل تجویز کرده است و ...)؛ بدین ترتیب مسئول فنی، پاسخگوی کشف احتمالی پرونده­های صوری در نظارت­های دانشگاه بوده و ادعای پذیرش بیمار از جانب پزشک درمانگر یا تحکم موسس در این خصوص به هیچ وجه پذیرفته نخواهد بود.
2. نظارت بر روند حفظ اسرار و محتویات پرونده های بیماران و پیش­بینی محل نگهداری مناسب اسناد و پرونده­ها
3. نظارت بر روند تهیه گزارش­های دوره­ای که در واحد درمانی تنظیم و به معاونت­های ذیربط دانشگاه­ها ارسال می گردد.

شرح وظایف مسؤل فنی شامل موارد پنج­گانه فوق در یک فرم جداگانه در معاونت درمان دانشگاه تهیه و درهنگام صدور یا تمدید پروانه مسئولیت فنی امضا و مهر ایشان خواهد رسید.

همچنین تخطی مسئول فنی از موارد فوق الذکر در پرونده انضباطی وی مندرج و عواقبی از جمله سلب امکان مسئولیت فنی به صورت محدود یا دائم را بدنبال خواهد داشت.

رونوشت:

* جناب آقای دکتر پیرصالحی، مدیرکل محترم نظارت بر دارو و مواد مخدر جهت استحضار و صدور دستور هماهنگی از جانب معاونت های محترم دارو و غذای دانشگاه­ها
* جناب آقای دکتر میردهقان، مدیرکل محترم نظارت و اعتباربخشی امور درمان، جهت استحضار و ارائه رهنمود
* جناب آقای افشاری، سرپرست محترم دفتر حقوقی جهت استحضار و ارائه رهنمود